

## **MR vergadering donderdag 23 januari 2020**

### **Aanwezig**

OMR (oudergeleding): Michiel Severin (vervangend voorzitter), Sietske Werensteijn, Mohamed Metalsi. Afwezig: Femke Kolsteren (voorzitter)

PMR (personeelsgeleding): Loes van Hoogstraten, Bonny v.d. Linden, Susan van Brenk (notuliste).

Afwezig: Ingrid Keuning.

Directie: Bas van der Zanden

### **Welkom en actielijst bespreken**

Het is de eerste vergadering van Loes en zij wordt welkom geheten in de MR. Geen wijzigingen m.b.t de agenda. Bas geeft aan de afstemming van de agenda met Ingrid prettig te vinden dus voorstel het op deze manier voort te zetten.

De acties van de vorige vergadering zijn uitgevoerd.

*Acties: navolgende actiepunten worden op de vergadering van 26 maart 2020 besproken: opbrengsten ouderbijdrage, voorstel ouderparticipatie m.b.t. inloopochtenden.*

### **Begroting 2020**

Bas geeft een mondelinge toelichting bij de oplegger van de gedetailleerde begroting. Er waren enkele niet verwachte kostenposten, maar doordat er in 2020 geen dotatie (schenking) onderhoud nodig is, is er verder geen reden om te bezuinigen. Veel scholen hebben helaas te maken met een financieel negatieve situatie waardoor ze maatregelen hebben moeten nemen.

Kijkend naar het meerjaren investeringsplan (MIP). Op het gebied van ICT en lesmethodes liepen we aan tegen achterstallige investeringen. Dit is verwerkt zodat we weer goede apparatuur hebben om mee te werken. Er is nu geen ruimte voor aanvullende wensen. Bas licht toe dat de loonsverhoging van de leerkrachten ook deels uit de begroting van de scholen moet komen. Mochten er wets- of cao-wijzigingen zijn die doorgevoerd worden in de loop van het jaar, dan is het (nog) onbekend welke consequenties dit heeft.

OMR geeft aan dat het als ouder moeilijk te beoordelen is welke keuzes er zijn gemaakt om tot deze begroting te komen. Daarnaast is het jammer dat de MR geen instemming meer heeft, hetgeen aan de planningsproblematiek van de stichting ligt. Mochten we vanuit het jaarplan keuzes moeten maken die afwijken van de begroting, dan zal dit bij de realisatie moeten worden toegelicht. De stijging van de schoonmaakkosten wordt nader toegelicht. Het is nu een marktconforme prijsstelling.

*MR geeft hiermee formele instemming met de begroting 2020.*

*Afspraak: de conceptbegroting (eerste ideeën) worden opgenomen in de jaarplanning bij de vergadering in september 2020 en de definitieve begroting in november 2020.*

### **Schooltijden**

Bij de stukken zat een memo met een toelichting over het al dan niet moeten aanpassen van de schooltijden. Samenvattend: vanuit een registratiefout is het lunchkwartiertje geregistreerd als onderwijstijd. De inspectie zal hier bij een bezoek opmerkingen over maken aangezien het geen effectieve besteding van onderwijstijd is. Logischerwijs dient deze tijd als taaktijd te worden geregistreerd. Met het schrappen van het lunchkwartiertje als lestijd krijgen de leerlingen het juiste aantal lessen in een schooljaar. De werktijd voor collega's verandert ook niet en wordt verspreid over 40 weken i.p.v. 39 weken. Het fruitkwartiertje dient wel met beredeneerd aanbod te worden ingevuld (voorlezen, trefwoord, o.i.d.).

Het huidige voorstel lost het probleem op zonder dat de schooltijden aangepast hoeven te worden. De noodoplossing van het huidige schooljaar, een extra week vakantie in juni, is daardoor volgend schooljaar niet meer nodig.

*Afspraak: Bas licht dit toe bij de studiedag. De OMR en de PMR zien geen bezwaren voor deze aanpassing.*

### **Voortgang schooljaarplan**

Bas geeft aan dat alles volgens planning verloopt. Op zijn kamer hangt het jaarplan uitgewerkt en samen met Matine is er wekelijks overleg over welke acties er in welke periode worden gerealiseerd. Ook worden andere verantwoordelijken benaderd over de stand van zaken. OMR complimenteert Bas met het compact in beeld brengen van het schooljaarplan wat gekoppeld is aan het inspectiekader.

### **Dalton**

PMR licht de derde studiedag toe. We hebben teruggekeken op waar we staan en het team kreeg het compliment dat ze vol enthousiasme en voortvarendheid aan de slag gaan.

We hebben gesproken over 'samenwerken' en we hebben die dag volledig roulerend en enthousiasmerend samen gewerkt en uitgewisseld. Hierin is ook al gekeken naar een mogelijke doorlopende leerlijn van coöperatieve werkvormen. Naast het werk in de groepen wordt er ook door elk teamlid een portfolio gemaakt waarin vorderingen worden uitgewerkt. Binnen de leerjaren wordt er vooral met hetzelfde geëxperimenteerd. Het derde jaar van de opleiding zullen de doorgaande lijnen moeten worden gedocumenteerd zodat ook bij een wisseling van leerjaar een leerkracht weet wat er is afgesproken.

OMR vraagt of er feedback aan de kinderen en de ouders wordt gevraagd. Er wordt via social schools gecommuniceerd en dit is laagdrempelig en de ouders worden erbij betrokken. Dat is fijn. De vraag kwam of het leuk is om richting het einde van het jaar iets te laten zien waarbij ook ouders feedback kunnen geven of vragen kunnen stellen. Er wordt direct gedacht aan een soort informatiemarkt of workshopdag waarbij alle ouders worden uitgenodigd en waar bijvoorbeeld per pijler van Dalton informatie kan worden gegeven of iets in beeld kan worden gebracht.

*Afspraak: het voorstel van de OMR wordt meegegeven aan de daltonstuurgroep.*

### **Schoolklimaat en veiligheid: buiten spelen (met name in de grote pauze)**

Bas geeft een toelichting over de stand van zaken. Matine is in overleg met de TSO (tussenschoolse opvang) en de werkgroep gedrag om het huidige beleid aan te scherpen. Binnen vrije situaties kan er wel eens iets voorvallen maar niet altijd wordt gekozen voor de beste interventie. Een aantal bevindingen:

- Er zijn voldoende mediators, maar ze zijn niet altijd zichtbaar
- TSO-medewerker mag eerder, ook preventief, ingrijpen
- Bij ernstige conflicten is er meestal overdracht naar de leerkracht
- Eventueel wordt een zogenaamd GGGG-model ingezet. Dit is een formulier dat wordt ingevuld over gebeurtenis, gedachten, gevoelens en gedrag.

De volgende acties worden in de jaarplanning opgenomen:

- Regels opstellen danwel aanpassen
- Stappenplan ongewenst gedrag updaten
- TSO-medewerkers voorstellen aan de leerlingen (namen kennen)
- Vreedzame school plekken inrichten (time-out)
- Mediators zichtbaar laten zijn
- Toezicht over het plein heroverwegen m.b.t. verdeling
- TSO-medewerkers bijscholen om conflictbeheersing volgens de Vreedzame school toe te passen (preventief, alle partijen aanhoren)

- Monique van de TSO wil graag afstemmen wat wij doen

OMR geeft aan dat de bult een onoverzichtelijke plek is op het plein en dat daar extra alertheid moet zijn. Er heerst het gevoel dat de kinderen anders reageren op een leerkracht dan op een TSO-medewerker doordat er een verschil in aanpak is. Hierdoor lijken kinderen ook meer ruimte te voelen. Dingen die buiten gebeuren moeten ook buiten worden opgelost. Bryan neemt dit heel serieus.

### **Schoolplein: onderhoud, staat van het plein**

Volgens het meerjaren onderhoudsplan (MOP) worden de komende twee jaar geen bijzondere uitgaven gedaan. In 2019 is het hek om de school aangepast.

De OMR ziet een groot probleem bij het afwateringssysteem. Plassen blijven liggen en de kinderen worden nat en vies hetgeen bij ouders tot irritatie leidt. Dit probleem is er al vanaf het begin van de school. Bas geeft aan dat bij de afdeling huisvesting binnen de stichting gevraagd is om een deel van het geschonken onderhoudsgeld nu al te besteden om het probleem op te lossen (4000 euro). Bas heeft gesproken met een betrokkene van de aanleg van het plein en het probleem lijkt te maken te hebben met de drainage van de nieuwbouw. In verband met verzakking van het plein is er contact gelegd met de gemeente. Om achteraf geld van de gemeente te krijgen als je het eerst zelf hebt opgelost, lijkt onhandig. Voor nu wachten we dus de reactie van de gemeente af. Alle problemen zijn gefotografeerd.

*Afspraak: Bas licht dit onderdeel toe in de nieuwsbrief van februari zodat alle ouders zijn geïnformeerd en weten dat het loopt.*

### **ICT-beleid**

De MR ontving het ICT-beleidsstuk van 2015-2016 met enkele aanpassingen en arceringen. Voor dit schooljaar staan er geen zaken in het jaarplan op het gebied van ICT. In de begroting is er vanuit onderwijskundig oogpunt aan de hardware kant ruimte voor de aanschaf van desktops en laptops aangezien er schoolbreed anders niet met Windows10 gewerkt kan worden. Het laptop-type wordt bovenschools bepaald. Binnen het MIP (meerjarig investeringsplan) worden de 4 desktops die per groep in de stilteruimtes staan, vervangen voor 6 laptops. Deze zijn flexibel in te zetten waardoor het ook groepsbreed gezamenlijk kan worden ingezet. Hierdoor kunnen ook de stilteruimtes op een multifunctionele manier worden ingezet.

De OMR geeft aan dat er een visie-beleidsplan moet komen op het gebied van ICT. Hier wil de OMR in meedenken m.b.t. wat we als school willen.

*Actie: bij ICT wordt aangegeven dat een meerjaren ICT-plan moet worden opgesteld en dat het eind van dit kalenderjaar gereed moet zijn.*

### **Diversiteitbeleid**

OMR bedoelt met diversiteit het onderwijs vanuit inclusiviteit. Er wordt binnen het team verschillend omgegaan met het 'anders zijn' en er worden duidelijke voorbeelden benoemd:

- Kerstdiner: de ene leerkracht maakt een indeling naar halal, vegetarisch en diversen terwijl bij een andere leerkracht alles door elkaar op tafel staat.
- Gedrag: een deel is cultureel bepaald. Het in de ogen kijken van een oudere is binnen bepaalde culturen niet respectvol. Toch vragen wij van kinderen dit te doen.
- Gedrag: cultureel bepaald dat als je wordt uitgenodigd om thuis te komen eten, dan is dat gepast vanuit de cultuur. Het 'werk en privé gescheiden houden' werkt negatief en beledigend.

OMR verwacht dat indien de leerkrachten meer kennis over dit soort culturele verschillen hebben, communicatie met betreffende ouders en kinderen tot een beter leerresultaat, betere sfeer en meer begrip leidt. Dat is voor iedereen prettig. De OMR vraagt of er een diversiteitscoördinator is of dat er al beleid is op school wat betreft dit onderwerp. Er zou opleiding en training mogelijk zijn van het team. Door hier beleid op te maken kan het ook positief bijdragen aan de concurrentiepositie. PMR benoemt dat er in de Vreedzame school methode en in Trefwoord aandacht aan wordt geschonken maar dat deze voorbeelden heel enthousiasmerend werken om er iets mee te gaan doen.

*Actie: volgend schooljaar bij werkgroep identiteit. Het team bevragen of er draagvlak is en dan mogelijk opnemen in het jaarplan. Vooral in gesprek gaan met ouders hierover door teamleden.*

### **Rondvraag**

Ouderbijdrage update (PMR)

Op het moment van de vergadering is van de kinderen die op 1 september 2019 op school zaten de ouderbijdrage voor 75% betaald. De eerste herinnering was vandaag verstuurd.

OMR kreeg de vraag of het bekend is dat er binnen de OMR een directeur zit van een andere school. Er lijkt formeel geen belemmering te zijn en zowel de OMR als de PMR als de directie ziet hier geen bezwaar in.

### **Notulen rondsturen en definitief maken**

Notuliste stuurt de concept notulen per mail naar de MR-leden met het verzoek aanpassingen terug te mailen. Zodra de reacties binnen zijn en verwerkt worden de notulen doorgestuurd met alle aanpassingen met de vraag of het dan definitief gemaakt kan worden. Vervolgens zullen ze op social schools worden geplaatst.

### **To do:**

- agenda van 26 maart 2020:
  - opbrengsten ouderbijdrage Matine
  - voorstel ouderparticipatie m.b.t. inloopochtenden Bouwcoördinatoren
- schooltijden toelichten bij studiedag Bas
- jaarplanning aanpassen met concept en definitieve begroting Susan
- voorstel daltoninformatie terugkoppeling naar ouders meenemen naar dalton stuurgroep Susan / Bas
- status schoolplein toelichten in nieuwsbrief februari Bas
- meerjaren ICT-plan opstellen, december gereed Bas i.c.m. ICT
- diversiteitsbeleid: Bas bevraagt het team, dan mogelijk in jaarplanning opnemen en onderbrengen bij werkgroep identiteit. Bas