

Notulen MR vergadering donderdag 2 april 2020

Aanwezig

OMR (oudergeleding): Femke Kolsteren (voorzitter), Michiel Severin, Mohamed Metalsi. Afwezig: , Sietske Werensteijn

PMR (personeelsgeleding): Loes van Hoogstraten, Bonny v.d. Linden, Ingrid Keuning, Susan van Brenk (notuliste).

Directie: Bas van der Zanden en Matine van Voorthuizen.

Welkom en actielijst bespreken

Deze vergadering vindt plaats via Google Meeting vanwege het Coronavirus. Geen wijzigingen m.b.t de agenda. De acties zijn doorgelopen en waar nodig gehandhaafd. Mede door het uitbreken van het Coronavirus is het niet mogelijk geweest 3 acties uit te voeren.

Acties: In de weekbrief wordt uitgelegd naar het team waarom de schooltijden een andere verdeling krijgt. PMR krijgt de tekst voorafgaand aan de plaatsing van het bericht om eventueel nog aan te passen omdat het de personeelsleden aangaat.

1. Actuele zaken rondom opening/sluiting school bespreken (i.v.m. Corona).

Er is een uitspraak van het bestuur dat alle geplande vakanties tot de zomervakantie blijven zoals ze zijn. Heeft te maken met uren van de teamleden.

Tot 1 juni zijn alle activiteiten opgeschort. Het bestuur geeft aan dat we de tijd hard nodig hebben om het onderwijs in kaart te brengen en bij te spijkeren waardoor alle uitjes en andere activiteiten niet door gaan.

Bij de GMR ligt de vraag over hoe we binnen de stichting omgaan met de ouderbijdrage aangezien een deel van de activiteiten geen doorgang kan hebben vanwege Corona. Femke zoekt uit of de GMR zeggenschap heeft over de ouderbijdrage. Het ministerie heeft hierin de uitspraak gedaan dat besturen de kosten uit andere financiële middelen van de school mag halen. Het kamp van groep 8 gaat niet door en wordt teruggekoppeld aan de ouders en kinderen van groep 8. Vooralsnog wordt de eindmusical van groep 8 voorbereid. Alle externe activiteiten zijn voor de rest van het schooljaar geannuleerd. Of de reeds geplande voorstellingen die in de groepen plaats zouden vinden, wordt bij de volgende vergadering meegenomen.

Actie: Femke zoekt uit of de GMR iets te zeggen heeft over de ouderbijdrage.

Feedback algemeen vanuit ouders via oudergeleding: ouders ervaren het als zwaar, respect voor de opzet, hoe het loopt, hoe er zo snel een stabiele omgeving is ontstaan. Complimenten aan het team.

Er wordt opgemerkt dat bepaalde groepen veel printwerk krijgen, met name de onderbouw krijgen 12-14 pagina's per dag. Kan hier rekening mee gehouden worden?

Er is behoefte aan meer contact. Om ons heen scholen met meer contact. Leerkrachten mogen vaker contact zoeken als ze vinden dat dit nodig is om een kind beter te begeleiden.

Hoe hou je de voortgang in beeld? Meer terugkoppeling vragen naar hoe het ging of hoe huiswerk inleveren? Moet voor alle partijen behapbaar zijn. Mogelijk wordt Microsoft Teams ingezet.

Voor de kinderen die geen laptop hebben, zijn er laptops beschikbaar gesteld vanuit de stichting. Is geïnventariseerd en geldt voor onze school voor 9 leerlingen.

2. Terugkoppeling skypegesprekken, hoe loopt het allemaal in de gezinnen?

Via Skype of via telefoon is contact geweest. Alle kinderen zijn bereikt.

3. Voortgang en ontwikkeling kinderen bijhouden, hoe doen we dit als ze thuis zijn?

De leerkrachten geven de dagtaak op en zien nog niets terug van wat de kinderen hebben gedaan. Hier moet het team naar kijken. Binnen de leerjaren, aanstaande dinsdag, volgt hier een reactie vanuit het team.

Vanuit het directieberaad is het afnemen van toetsen onwenselijk omdat je niet weet wat je meet. De ouders zien er het meeste van om te beoordelen of kinderen het begrijpen. Er komen steeds meer dingen bij m.b.t. thuisonderwijs. In het contact met leerlingen zou je iets van het huiswerk kunnen bespreken.

Team onderzoekt hoe nu verder.

4. Ouderbijdrage & schoolreis: update inning

Tot op heden is onderstaande inning gerealiseerd:

Ouderbijdrage 2019-2020	86% is ontvangen en van 14% is geen reactie ontvangen	Eur 21.347,00 nog in regeling Eur 442,50
Instroom ouderbijdrage	65% is ontvangen en van 35% is geen reactie ontvangen	Eur 1.128,00 nog in regeling Eur 24,00
Schoolreisje 2020	77% is ontvangen en van 23% is geen reactie ontvangen	Eur 21.800,00 nog in regeling Eur 357,54

Opvolging van de nog te innen bedragen volgt.

Actie: afhankelijk van uitkomst punt 1 van de vergadering bekijken wat er moet gebeuren met de gelden van het schoolreisje.

5. Mail ouder: agendapunt diversiteit in vorige MR vergadering

Een ouder heeft gemaild over het agendapunt diversiteit in de vorige MR vergadering. Uit de vragen van de ouder blijkt dat de notulen van de vorige vergadering wat nuance en/of scherpte missen om het punt goed over te brengen. Insteek van het agendapunt was om een balletje op te gooien over het onderwerp diversiteit/inclusie. Er wordt aandacht aan diversiteit/inclusie gegeven middels de methodes Trefpunt en De Vreedzame School. Dit is echter gericht op de leerlingen. De vraag die centraal staat, is hoe er op de Oase omgegaan wordt met diversiteit/inclusie vanuit het oogpunt van de leerkrachten. Hebben de leerkrachten voldoende handvatten voor een inclusieve houding als het gaat om culturele, lichamelijke/geestelijke, seksuele en andere vormen van diversiteit? Is er beleid en/of zijn er afspraken over dit onderwerp? Er zijn voorbeelden genoemd, bijv: hoe om te gaan in de praktijk met vader- en moederdag bij leerlingen met ouders van hetzelfde geslacht, en hoe om te gaan met religieuze dieetvoorschriften tijdens diners en ontbijtjes op school.

Insteek van de inbreng in de vergadering is vanuit de notulen anders geïnterpreteerd door één ouder die hierover heeft gemaild.. Wij brengen een nuance aan in de notulen om dit duidelijk te maken. Hoe reageren wij op deze ouder: de vragen die in de mail worden gesteld, liggen bij het team om uit te zoeken. Mogelijk dat dit volgend schooljaar onder de taak zou kunnen komen te liggen van een werkgroep identiteit.

Actie: Eventueel in gesprek gaan met de ouder van de mail. PMR reageren op de mail in gezamenlijke afstemming.

6. Jaarplanning 2020-2021: vakantierooster en studiedagen

Vakantieplanning vanuit de stichting. Studiedagen afgestemd met daltonopleider. Er wordt besloten om te kiezen voor de meivakantie van 2 t/m 16 mei 2021 omdat dat een betere balans in aantal lesweken geeft in de periode tussen de voorjaarsvakantie-meivakantie en tussen de meivakantie-zomervakantie.

7. Rondvraag + W.v.t.t.k.

- 1: als school mede namens MR iets sturen naar Sietske (en haar man)
- 2: de agenda in social schools is niet bijgewerkt, zou fijn zijn. Wijzigingen voor april worden doorgevoerd. Zodra er meer bekend is gemaakt, zullen ook de andere maanden worden doorgevoerd.
- 3: Kansengelijkheid, hoe is de opvang op school: kinderen worden opgevangen van ouders waar 1 ouder in een vitaal beroep werkt. Vanuit gemeente is de vraag of er kinderen in een onveilige thuissituatie zitten (buurtzorg, veilig thuis, kind bescherming) en of er in overleg met de zorginstelling hulp nodig is in het gezin en of we opvang moeten/kunnen regelen. IB inventariseert. Afhankelijk van de werkdagen zijn er 20-30 kinderen naar leeftijd ingedeeld, zonder echte begeleiding voor het werk, activiteiten buiten worden georganiseerd.

Op 23 april 2020 is er n.a.v. de persconferentie een MR-contactmoment m.b.t. de uit te voeren vervolgstappen.

Maandag 13 mei 2020 volgende vergadering.

To do n.a.v. MR vergadering donderdag 2 april 2020

- voorstel ouderparticipatie m.b.t. inloopochtenden (Bouwcoördinatoren) (n.a.v. notulen 23-01-2020)
- Voorstel daltoninformatie terugkoppeling naar ouders meenemen naar dalton stuurgroep (Susan/Bas) (n.a.v. notulen 23-01-2020)
- Schooltijden toelichten aan het team in weekbrief, concept eerst naar PMR (Bas) 23-01-2020, 2-4-2020